

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Asiantuntijapalvelun pienhankinta Istekki Oy:ltä**  
**TRE:6523/02.07.01/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Vt. tietohallintojohtaja Maria Nikkilä, puh. 040 581 1477, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Projektipäällikkö Minna Helynen, puh. 040 354 2399, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Sopimus asiantuntijapalvelun hankinnasta Tilojen omatoimikäytön prosessin luominen ja tekninen toteutus -projektin selvitystyöhön tehdään Istekki Oy:n (Y-tunnus 2292633-0) kanssa.

Sopimus on voimassa määräaikaisena 31.12.2022 asti tai siihen saakka, kunnes toimeksiannon tehtävät on suoritettu loppuun.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään projektipäällikkö Minna Helynen.

Pienhankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 52 000 euroa.

Kustannukset kohdistetaan projektin tunnisteelle K1130 ICT\_22\_17.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta toimeksiantosopimuksen allekirjoituksella.

**Perustelut**

Tilojen omatoimikäytön prosessin luominen ja tekninen toteutus -projektin P1-vaiheessa tuotetaan selvitys, jossa on nostettu esiin 2-5 tuotetta, jotka vastaavat tällä hetkellä tiedossa oleviin vaatimuksiin myöhemmin valittaviin kohteisiin. Selvityksessä tuodaan esiin mm. tuotteiden ylläpito- ja kehityskustannustaso, käyttöönottoedellytykset ja -suunnitelma sekä rajapintamahdollisuudet Varaamoon ja muihin kaupungin kriittisiin sovelluksiin (esim. maksatus). Selvitys pohjautuu 12 /2021 valmistuneeseen esiselvitykseen (Tulevaisuuden kulunsallinnan ratkaisut – nykytila-analyysi), jota tullaan päivittämään ja tarkentamaan sekä laajentamaan uusilla tiedoilla.

P1-vaiheen selvitystyö rahoitetaan tietohallintoyksikön elinvoiman ja kilpailukyvyyn salkulle allokoitusta keskitetystä ICT-kehittämismäärärahasta. Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtoryhmä on 21.9.2022 päättänyt rahoituksen kohdentamisesta projektille.

Selvityksen tavoitteena on löytää kulunsallinnan osalta sellaisia kaupunkitasoisia ratkaisuja, jotka mahdollistavat tilojen omatoimikäytön sähköisten kulkuoikeuksien avulla nyt ja tulevaisuudessa. Sen jälkeen Varaamo-verkkopalveluun voidaan kehittää kulunsallinnan integraatio, jotta varauksen yhteydessä varaajalle voidaan toimittaa sähköisesti kulkuoikeus varattuun tilaan.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Selvityksen myötä valittava(t) järjestelmä(t) sujuvoittaa varattavien tilojen käyttöä ja tilavarauskäytäntöjä sekä ulkoisten että sisäisten asiakkaiden osalta. Tavoitteena on parantaa omaehtoista palvelutarjontaa sekä mahdollistaa tehokkaampaa tilankäyttöä.

Istekki Oy on julkisomisteinen in-house-yhtiö, jonka tehtävänä on tuottaa omistaja-asiakkailleen sosiaali- ja terveydenhuoltoon, kuntien toimintaan, muiden in-house-yhtiöiden toimintaan sekä organisaatioiden välisen yhteistyön mahdollistavia informaatioteknologian ja terveyden ja hyvinvoinnin teknologian palveluja. Istekki Oy on asiakkaidensa omistama ICMT-asiiantuntijaorganisaatio ja hankintalain (1397/2016) 2 luvun 15 §:n tarkoittama sidosyksikkö, joka on hankintayksikköinä toimivista asiakkaistaan erillinen ja päätöksenteon kannalta itsenäinen yksikkö. Istekki Oy on asiakkaidensa omistuksessa ja määräysvallassa. Kaupunginhallituksen konsernijaosto hyväksyi 31.8.2021 § 83 (TRE:5541 /02.04.00/2021) Istekki Oy:n osakassopimuksen liittymissopimuksen ja Istekki Oy:n osakassopimuksen.

Istekki Oy on 23.9.2022 antanut tarjouksen asiantuntijapalvelun hankinnasta Tilojen omatoimikäytön prosessin luominen ja tekninen toteutus -projektin selvitystyöhön. Tarjous sisältää seuraavat tehtävät:

- kaupungin yksiköiden asiantuntijoiden haastattelut ja fasilitointi
- dokumentaation luominen ja päivittäminen
- tekninen määrittely ja vaatimusten dokumentointi

Toimeksianto suoritetaan 10/2022–12/2022. Toimituksen työmääräarvio on 53 henkilötyöpäivää. Henkilötyöpäivän arvonlisäveroton hinta on 975 euroa. Laskutus tapahtuu kuukausittain toteutuneen työmäärän mukaisena.

Tarjous täyttää tilaajan vaatimukset ja on hinnaltaan ja muilta ehdoiltaan hyväksyttävissä.

Pienhankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 52 000 euroa.

Sopimus asiantuntijapalvelun hankinnasta Tilojen omatoimikäytön prosessin luominen ja tekninen toteutus -projektin selvitystyöhön esitetään tehtäväksi Istekki Oy:n (y-tunnus 2292633-0) kanssa.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kunta hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii projektipäällikkö, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Minna Helynen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii yhteys henkilön nimeämisestä sopimukselle.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen (konsernijohtajan toimivallan siirtopäätös 1.3.2022 § 32) mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta. Lisäksi tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

### **Tiedoksi**

Timo Pitkänen/Istekki Oy, Simo Turunen/Gofore Oyj, Virpi Ekholm, Arto Kahila, Monika Sola, Katariina A. Pahkasalo, Niko Suoniemi, Harri Konttila, Sami Kari, Minna Paananen, Henri Kukkonen

### **Allekirjoitus**

Vt. tietohallintojohtaja Maria Nikkilä

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 30.9.2022 Tampereen kaupungin verkkosivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty 29.9.2022 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin tietohallintojohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere  
29.09.2022

Kirsi Koivisto  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 85

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.